

Утверждено

Приказом директора СибНИИСХиТ - филиала
СФНЦА РАН № 11/1-ОД от 31.01.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

«Биоресурсная коллекция сельскохозяйственных растений

Сибирского научно-исследовательского института сельского хозяйства и торфа – филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского Федерального научного центра агробιοтехнологий Российской академии наук».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановление Правительства РФ от 17 мая 2016 года №429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционируют которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования» и в соответствии с постановлениями Федерального агентства научных организаций РФ.

1.2. Организацией-учредителем Центра коллективного пользования «Биоресурсная коллекция сельскохозяйственных растений Сибирского научно-исследовательского института сельского хозяйства и торфа – филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирский Федерального научного центра агробιοтехнологий Российской академии наук» (далее ЦКП) является Сибирский научно-исследовательский институт сельского хозяйства и торфа – филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского федерального научного центра агробιοтехнологий (далее СибНИИСХиТ – филиал СФНЦА РАН).

1.3. Настоящее положение определяет порядок и условия использования биоресурсной коллекции СибНИИСХиТ - филиала СФНЦА РАН внешними и внутренними Пользователями.

1.4. Внешними Пользователями являются юридические лица (научные организации, высшие учебные заведения и иные организации), а также физические лица, – Заказчики, чья официальная заявка на использование ресурсов ЦКП была принята.

1.5. Внутренними Пользователями являются научно-исследовательские подразделения СФНЦА РАН.

1.6. Услуги оказываются как российским, так и иностранным организациям на договорных условиях.

1.7. Стоимость оказания услуг складывается из отдельных составляющих, размер и набор которых определяется в рамках отдельной заявки на оказание услуг.

1.8. Местонахождение и почтовый адрес ЦКП: 636464, Томская область, г.Колпашево, ул.Науки, 20, Нарымский отдел селекции и семеноводства СибНИИСХиТ – филиала СФНЦА РАН.

2. Задачи ЦКП

2.1. Сбор, хранение, пополнение и оценка сортообразцов и генетических линий сельскохозяйственных растений, которые могут быть использованы для проведения исследований и прикладных разработок внешними и внутренними пользователями.

2.2. Обеспечение широкого доступа к коллекции заинтересованным пользователям.

3. Направления научной деятельности ЦКП.

3.1. Систематическое описание образцов и генетических линий растений.

3.2. Проведение полевых и лабораторных исследований с целью получения информации о морфологических и хозяйственно-полезных характеристиках растений.

3.3. Контроль качества чистоты коллекционного материала современными методами (ИФА, ПЦР).

4. Правила и формат использования ресурсов коллекции.

4.1. Возможно предоставление материала в виде: (1) семян; (2) растений в культуре *in vitro*; (3) миниклубней; (4) клубней первого полевого поколения; (5) клубней супер-супер элиты.

4.2. Для получения доступа к ресурсам коллекции внутреннему пользователю необходимо оформить и предоставить заявку по установленному образцу в письменном или электронном виде (Приложение 2). Все заявки оформляются за подписью руководителя подразделения, в котором работает сотрудник, оформляющий заявку.

4.2.1. Руководитель ЦКП (или уполномоченное им лицо) предварительно оценивает возможность выполнения работ по заявке и, при наличии такой возможности, направляет заявку ответственному исполнителю работ ЦКП, деятельность которого соответствует профилю работ по заявке, в срок не более 3-х дней.

4.2.2. В течение 3-х рабочих дней заявка рассматривается ответственным исполнителем, который в зависимости от наличия необходимых ресурсов, определяет и сообщает руководителю ЦКП сроки ее выполнения.

4.2.3. Руководитель ЦКП сообщает Заказчику стоимость работ, сроки их выполнения и контакты ответственного исполнителя.

4.2.4. При невозможности выполнения заявки заявителю предоставляется мотивированный отказ или предложения по выполнению заявки.

4.2.5. Стоимость проводимых работ и оказываемых услуг определяется на основании цен на услуги, утвержденных директором СибНИИСХиТ - филиала СФНЦА РАН.

4.2.6. Заказчик обязан ссылаться на ЦКП при использовании материала, полученного из коллекции, при несоблюдении настоящего положения ЦКП оставляет за собой право отклонить заявку Заказчика.

4.3. Для внешних пользователей заявка на оказание услуг подается в письменном или электронном виде по соответствующей форме на имя руководителя ЦКП или уполномоченного им лица.

4.3.1. Руководитель ЦКП (или уполномоченное им лицо) предварительно оценивает возможность выполнения работ по заявке и при наличии такой возможности, направляет ее на рассмотрение ответственному исполнителю работ ЦКП, деятельность которого соответствует профилю работ по заявке.

4.3.2. В течение 5-и рабочих дней или ранее заявка рассматривается специалистом, который в зависимости от загруженности и наличия необходимых ресурсов определяет и сообщает руководителю ЦКП сроки ее выполнения.

4.3.3. Руководитель ЦКП согласует с Заказчиком стоимость работ, сроки и график их выполнения, оформляет договор на оказание услуги и включает заявку в план выполнения работ ЦКП.

4.3.4. Решение о невозможности заключения договора должно быть мотивированным и доведено до сведения пользователя не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.3.5. Стоимость проводимых работ и оказываемых услуг определяется с учетом возмещения стоимости израсходованных материалов в соответствии с условиями договора, накладных расходов СибНИИСХиТ – филиала СФНЦА РАН в соответствии с принятыми нормативами, и заработной платы персонала, выполняющего работу.

4.3.6. Заказчик оплачивает Договор и получает образцы коллекции со всеми сопроводительными документами.

4.3.7. При публикации результатов исследований Заказчик обязан указывать информацию о ЦКП, как о месте получения генетического материала.

4.4. Стоимость доступа к ресурсам коллекции для научных организаций, подведомственных ФАНО России, компенсирует только прямые затраты и рассчитывается в каждом случае как набор отдельных составляющих.

5. Причины отклонения заявок.

- 5.1. Отсутствие в коллекции ЦКП запрашиваемого генетического материала.
- 5.2. Невозможность выполнения заказываемых работ в определённые Заказчиком сроки в связи с объективными обстоятельствами.
6. Деятельность ЦКП обеспечивается бюджетным и внебюджетным финансированием.

ЗАЯВКА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

ФИО заказчика	
Должность	
Организация	
Адрес	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Цель работы	
Услуга (основная): поставка растительного материала	Да/нет (подчеркнуть нужное) Если «Да», то заполнить таблицу с описанием образцов (см. ниже)
Услуги дополнительные	Если выбрана дополнительная услуга, подчеркнуть нужное и указать число образцов предоставляемых на анализ: _____ шт. и вид материала _____ (семена, клубни, ДНК и т.д.) <ul style="list-style-type: none"> – Морфологический анализ и анализ хозяйственно-ценных признаков сельскохозяйственных растений – Анализ образцов картофеля на наличие возбудителей заболеваний методом ПЦР-диагностики – Оздоровление картофеля методом апикальных меристем в культуре <i>in vitro</i>. <p>Дополнительная информация от Заказчика (маркеры, гены, признаки и т.д.) _____</p> <p>_____</p>

Описание запрашиваемых образцов:

Каталожный номер	Вид предоставления материала*	Количество (шт.)	Специальная пробоподготовка образца**	Дополнительная информация

*предоставление материала в виде: (1) семян; (2) растений в культуре *in vitro*; (3) миниклубней; (4) клубней первого полевого поколения; (5) клубней супер-супер элита;

** Специальная пробоподготовка: снятие с хранения, закалка, упаковка, этикетирование и т.д.

В случае опубликования результатов работ обязуюсь в публикации указать, что материал для исследований был получен/ или часть работ была выполнена в ЦКП «Биоресурсная коллекция сельскохозяйственных растений Сибирского научно-исследовательского института сельского хозяйства и торфа – филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского Федерального научного центра агробιοтехнологий Российской академии наук», который поддерживается в рамках бюджетного проекта №_____.

Руководитель организации-заказчика _____

Дата _____

М.П.

Перечень типовых услуг

Основная услуга:

–Поставка растительного материала

Дополнительные услуги (при наличии соответствующих условий):

–Морфологический анализ и анализ хозяйственно-ценных признаков сельскохозяйственных растений.

–Анализ образцов картофеля на заболевания методом ПЦР-диагностики.

–Оздоровление картофеля методом апикальных меристем в культуре *in vitro*.

Типовой Договор N ____
на оказание услуг

г. Томск

" ____ " _____ ____ г.

Сибирский научно-исследовательский институт сельского хозяйства и торфа - филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского федерального научного центра агробιοтехнологий Российской академии наук (СибНИИСХиТ – филиал СФНЦА РАН), именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Белоусова Николая Михайловича, действующего на основании Положения о филиале, нотариально удостоверенной доверенности от 05.05.2016 № 54АА2104749 с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги в соответствии с его техническим заданием в рамках деятельности ЦКП «Биоресурсная коллекция сельскохозяйственных растений Сибирского научно-исследовательского института сельского хозяйства и торфа – филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирский Федеральный научного центра агробιοтехнологий Российской академии наук» и сдать их Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Научные, технические, экономические и другие требования к указанной работе, сроки ее выполнения содержатся в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью договора (Приложение N ____).

1.3. Работы, не предусмотренные настоящим договором, оформляются дополнительным соглашением.

1.4. Исполнитель имеет право привлекать к исполнению договора на выполнение работ третьих лиц только с согласия Заказчика.

1.5. Исполнитель обладает авторским правом на комплект документации, разработанный по настоящему договору для Заказчика.

1.6. Исполнитель не имеет права продавать, передавать или публиковать без согласия Заказчика информацию, полученную им в результате проведенной для Заказчика работы.

1.7. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Изменение или расторжение договора оформляется письменным соглашением сторон.

1.8. Риск случайной невозможности исполнения договора на оказание услуг несет Заказчик.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Исполнитель вправе под свою ответственность вносить изменения в решение вопросов, в методику и содержание исследований и испытаний, если эти изменения не противоречат требованиям, установленным Техническим заданием.

2.2. Всякое согласованное с Исполнителем изменение технических требований, вносимое в процессе выполнения договора по письменному требованию Заказчика, вызывающее уменьшение или увеличение объема работ, предусмотренного Календарным планом (Приложение N ____), и требований, установленных Техническим заданием, оформляется в 30-дневный срок дополнительным соглашением сторон с приложением протокола согласования доплаты (скидки) к цене работы.

2.3. Доработки, связанные с несогласованными с Заказчиком отступлениями от Технического задания и других требований, установленных в дополнительных соглашениях, ошибками в расчетах и т.п., производятся Исполнителем за свой счет.

2.4. В случае, когда после оплаты работы у Заказчика выявятся дополнительные замечания или

претензии, ему предоставляется право заявить их Исполнителю в течение _____ дней после вручения Заказчику научно-технического отчета.

Исполнитель обязан по требованию Заказчика произвести необходимые исправления в выполненной работе без дополнительной оплаты при условии, что они не выходят за пределы программ работ и темы. Срок внесения исправлений согласовывается сторонами.

2.5. Разработанная согласно договору научно-техническая документация должна содержать научно-техническое и экономическое обоснование выводов и рекомендаций Исполнителя, подтвержденное экспериментальными данными и теоретическими расчетами.

Документация передается Заказчику в подлинниках, в дубликатах _____ экз., в копиях _____ экз.

2.6. Если в процессе выполнения работы Исполнитель выяснит нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Исполнитель вправе приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в трехдневный срок после приостановления.

В этом случае стороны обязаны в _____ срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работы.

2.7. Заказчик имеет право проверять ход и качество выполнения работ, предусмотренных договором, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.8. Вопрос об использовании (в том числе передаче) Исполнителем результатов работ, выполняемых по настоящему договору, решается по согласованию с Заказчиком.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ

3.1. Предусмотренная договором работа выполняется в сроки, указанные в прилагаемом к договору Календарном плане (Приложение N ____).

3.2. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком досрочно сдать выполненную работу в целом и ее отдельные этапы. Заказчик принимает и оплачивает такую работу (этапы работы) в соответствии с условиями договора.

3.3. Датой исполнения обязательств по договору в целом и по отдельным этапам считается дата подписания (утверждения) сторонами Акта сдачи-приемки результатов работ (этапа) (Приложение N ____).

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить работы в соответствии с согласованным с Заказчиком техническим заданием и передать Заказчику их результаты в предусмотренный договором срок.

4.1.2. Согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

4.1.3. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в техническом задании или в договоре.

4.1.4. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы.

4.1.5. Гарантировать Заказчику передачу полученных по договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения работы информацию.

4.2.2. Принять результаты выполненных работ и оплатить их.

4.2.3. Выдать Исполнителю техническое задание и согласовать с ним программу (технико-экономические параметры) или тематику работ.

4.3. Если в ходе выполнения работ обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить стоимость работ, проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные договором результаты, но не свыше соответствующей части цены работ, указанной в договоре.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Приемка и оценка работ осуществляются Заказчиком в соответствии с требованиями Технического задания.

5.2. Приемка работ производится Заказчиком по мере представления ее Исполнителем, но не позднее срока окончания договора. Результаты приемки, сдачи работ оформляются двусторонним актом сдачи-приемки результатов этапов работ.

5.3. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей сдаче Исполнителем Заказчику, определен Техническим заданием работ.

5.4. Заказчик в течение трех календарных дней со дня получения Акта сдачи - приемки результатов работ и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки результатов работ или мотивированный отказ от приемки работ. В случае если в положенный срок Исполнитель не получает от Заказчика подписанный им Акт или мотивированный отказ от приемки работ, работа считается принятой Заказчиком.

5.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

6. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. За выполненную работу, согласно настоящему договору, Заказчик перечисляет Исполнителю на расчетные счета и в сроки в соответствии с Протоколом о договорной цене (Приложение N ____) _____ (_____) рублей. Протокол о договорной цене является неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. При расторжении настоящего договора по обоюдному согласию сторон или по инициативе Заказчика Заказчик обязуется оплатить стоимость завершенных Исполнителем на момент расторжения договора работ.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Вся информация о деятельности каждой стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего договора.

Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета договора, хода его исполнения и полученных результатов.

Каждая из сторон обязуется публиковать полученные при выполнении работы сведения, признанные конфиденциальными, только с согласия другой стороны.

7.2. Объем сведений, признаваемых конфиденциальными:

7.3. Каждая сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенными, чем те, которые сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за нарушение договора, если не докажет, что такое нарушение произошло не по его вине.

8.3. За просрочку выполнения работы Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере ____% от суммы договора и пени из расчета ____% от суммы договора за каждый день просрочки, если не докажет, что просрочка обусловлена обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает (отсутствует вина Исполнителя).

8.4. Исполнитель обязан возместить Заказчику причиненный Исполнителем прямой ущерб в пределах общей стоимости работ, в которых выявлены недостатки.

8.5. Упущенная выгода подлежит возмещению Исполнителем Заказчику в следующих случаях:

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров.

9.2. В случае, если стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в Арбитражном суде _____ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Срок действия договора устанавливается с "___" _____ г. по "___" _____ г.

10.2. До завершения сторонами исполнения своих обязательств, вытекающих из настоящего договора, соответствующие условия договора сохраняют свою силу.

11. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТ РАБОТЫ

11.1. После исполнения сторонами обязательств, вытекающих из настоящего договора, права на использование результатов работы принадлежат Заказчику.

11.2. Заказчик вправе передавать указанные в п. 11.1 права другим лицам.

11.3. Исполнитель вправе использовать результаты работы по настоящему договору для собственных нужд, в том числе в собственной научной, коммерческой и иной деятельности.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.3. Приложения:

11.3.1. Техническое задание (Приложение N ____).

11.3.2. Календарный план проведения работ (Приложение N ____).

11.3.3. Протокол о договорной цене (Приложение N ____).

11.3.4. Акт сдачи-приемки результатов работ (этапа) (Приложение N ____).

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

СибНИИСХиТ-филиал СФНЦА РАН

Адрес: 630050, г. Томск, а/я 1668,

ул. Гагарина, д. 3

E-mail: sibniit@mail.tomsknet.ru

Для платежного поручения:

Получатель: ИНН 5433107641, КПП 701743001

УФК по Томской области

(СибНИИСХиТ- филиал СФНЦА РАН

л\с 20656В04620)г\сч 40501810500002000002 в

Отделении Томск г. Томск

БИК 046902001

Тел.: 8- (382-2) 52-75-00 (ПФО)

53-50-93 (приемная), 52-82-53 (бухг.)

Заказчик:

Адрес:

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

_____ Н.М. Белоусов

«___» _____ 201__ г.

Заказчик:

_____ /

«___» _____ 201__ г..